

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції

07.11.2022 № 168/7

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації статуту територіальної громади
(місцезнаходження територіальної громади – Донецька область)

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття документів, які подаються для державної реєстрації статуту територіальної громади	державний реєстратор ¹ , уповноважена особа ЦНАП ²	Відділ ³ , ЦНАП	у день надходження заяви
2. Пересилання отриманих документів рекомендованим листом до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі їх отримання ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви
3. Перевірка документів, які подані для державної реєстрації статуту територіальної громади, на наявність підстав для відмови в державній реєстрації	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
4. Прийняття рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади (за наявності підстав для такої відмови)	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
5. Пересилання рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо прийняття документів на	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення

реєстрацію здійснював ЦНАП)			
6. Надання заявнику рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади (яке може бути оскаржене ним у судовому порядку)	державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня: - з дня прийняття рішення (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ), - з дня отримання рішення поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади (у разі відсутності підстав для відмови у її проведенні)	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
8. Виготвлення свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)	державний реєстратор	Відділ	у день прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади
9. Внесення відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад та їх оприлюднення на офіційному веб-порталі Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)	державний реєстратор	Відділ	у день прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади
10. Передача відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до органу	державний реєстратор	Відділ	не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення про державну

державної статистики (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)			реєстрацію статуту територіальної громади
11. Пересилання свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади та одного примірника статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня виготовлення свідоцтва
12. Надання заявнику свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади та одного примірника статуту територіальної громади	державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня: - 3 дня виготовлення свідоцтва (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ), - 3 дня отримання свідоцтва поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)

¹ державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

² Центри надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом та видачу документів на території Донецької області

³ відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені до суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції

07.11.2022 № 169/7

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації статуту територіальної громади
(місцезнаходження територіальної громади – Луганська область)

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття документів, які подаються для державної реєстрації статуту територіальної громади	державний реєстратор ¹ , уповноважена особа ЦНАП ²	Відділ ³ , ЦНАП	у день надходження заяви
2. Пересилання отриманих документів рекомендованим листом до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі їх отримання ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви
3. Перевірка документів, які подані для державної реєстрації статуту територіальної громади, на наявність підстав для відмови в державній реєстрації	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
4. Прийняття рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади (за наявності підстав для такої відмови)	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
5. Пересилання рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення

прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)			
6. Надання заявнику рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади (яке може бути оскаржене ним у судовому порядку)	державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня: - 3 дня прийняття рішення (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ), - 3 дня отримання рішення поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади (у разі відсутності підстав для відмови у її проведенні)	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
8. Виготовлення свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)	державний реєстратор	Відділ	у день прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади
9. Внесення відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад та їх оприлюднення на офіційному веб-порталі Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)	державний реєстратор	Відділ	у день прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади
10. Передача відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної	державний реєстратор	Відділ	не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення про

громади до органу державної статистики (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)			державну реєстрацію статуту територіальної громади
11. Пересилання свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади та одного примірника статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня виготовлення свідоцтва
12. Надання заявнику свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади та одного примірника статуту територіальної громади	державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня: - 3 дня виготовлення свідоцтва (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ), - 3 дня отримання свідоцтва поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)

¹ державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

² Центри надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом та видачу документів на території Луганської області

³ відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені до суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції

07.11.2022 № 170/7

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації статуту територіальної громади
(місцезнаходження територіальної громади – Полтавська область)

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття документів, які подаються для державної реєстрації статуту територіальної громади	державний реєстратор ¹ , уповноважена особа ЦНАП ²	Відділ ³ , ЦНАП	у день надходження заяви
2. Пересилання отриманих документів рекомендованим листом до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі їх отримання ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви
3. Перевірка документів, які подані для державної реєстрації статуту територіальної громади, на наявність підстав для відмови в державній реєстрації	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
4. Прийняття рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади (за наявності підстав для такої відмови)	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
5. Пересилання рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення

прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)			
6. Надання заявнику рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади (яке може бути оскаржене ним у судовому порядку)	державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня: - 3 дня прийняття рішення (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ), - 3 дня отримання рішення поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади (у разі відсутності підстав для відмови у її проведенні)	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
8. Виготовлення свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)	державний реєстратор	Відділ	у день прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади
9. Внесення відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад та їх оприлюднення на офіційному веб-порталі Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)	державний реєстратор	Відділ	у день прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади
10. Передача відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної	державний реєстратор	Відділ	не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення про

громади до органу державної статистики (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)			державну реєстрацію статуту територіальної громади
11. Пересилання свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади та одного примірника статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня виготовлення свідоцтва
12. Надання заявнику свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади та одного примірника статуту територіальної громади	державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня: - 3 дня виготовлення свідоцтва (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ), - 3 дня отримання свідоцтва поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)

¹ державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Полтавській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

² Центри надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом та видачу документів на території Полтавської області

³ відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Полтавській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені до суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції

07.11.2022 № 171/7

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації статуту територіальної громади
(місцезнаходження територіальної громади – Сумська область)

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття документів, які подаються для державної реєстрації статуту територіальної громади	державний реєстратор ¹ , уповноважена особа ЦНАП ²	Відділ ³ , ЦНАП	у день надходження заяви
2. Пересилання отриманих документів рекомендованим листом до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі їх отримання ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви
3. Перевірка документів, які подані для державної реєстрації статуту територіальної громади, на наявність підстав для відмови в державній реєстрації	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
4. Прийняття рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади (за наявності підстав для такої відмови)	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
5. Пересилання рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо прийняття документів на	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення

реєстрацію здійснював ЦНАП)			
6. Надання заявнику рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади (яке може бути оскаржене ним у судовому порядку)	державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня: - 3 дня прийняття рішення (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ), - 3 дня отримання рішення поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади (у разі відсутності підстав для відмови у її проведенні)	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
8. Виготовлення свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)	державний реєстратор	Відділ	у день прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади
9. Внесення відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад та їх оприлюднення на офіційному веб-порталі Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)	державний реєстратор	Відділ	у день прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади
10. Передача відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до органу	державний реєстратор	Відділ	не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення про державну

державної статистики (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)			реєстрацію статуту територіальної громади
11. Пересилання свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади та одного примірника статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня виготовлення свідоцтва
12. Надання заявнику свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади та одного примірника статуту територіальної громади	державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня: - 3 дня виготовлення свідоцтва (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ), - 3 дня отримання свідоцтва поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)

¹ державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Сумській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

² Центри надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом та видачу документів на території Сумської області

³ відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Сумській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені до суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції

07.11.2022 № 172/7

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації статуту територіальної громади
(місцезнаходження територіальної громади – Харківська область)

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття документів, які подаються для державної реєстрації статуту територіальної громади	державний реєстратор ¹ , уповноважена особа ЦНАП ²	Відділ ³ , ЦНАП	у день надходження заяви
2. Пересилання отриманих документів рекомендованим листом до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі їх отримання ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви
3. Перевірка документів, які подані для державної реєстрації статуту територіальної громади, на наявність підстав для відмови в державній реєстрації	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
4. Прийняття рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади (за наявності підстав для такої відмови)	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
5. Пересилання рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо прийняття документів на	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення

реєстрацію здійснював ЦНАП)			
6. Надання заявнику рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади (яке може бути оскаржене ним у судовому порядку)	державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня: - 3 дня прийняття рішення (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ), - 3 дня отримання рішення поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади (у разі відсутності підстав для відмови у її проведенні)	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
8. Виготвлення свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)	державний реєстратор	Відділ	у день прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади
9. Внесення відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад та їх оприлюднення на офіційному веб-порталі Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)	державний реєстратор	Відділ	у день прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади
10. Передача відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до органу	державний реєстратор	Відділ	не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення про державну

державної статистики (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)			реєстрацію статуту територіальної громади
11. Пересилання свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади та одного примірника статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня виготовлення свідоцтва
12. Надання заявнику свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади та одного примірника статуту територіальної громади	державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня: - 3 дня виготовлення свідоцтва (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ), - 3 дня отримання свідоцтва поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)

¹ державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

² Центри надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом та видачу документів на території Харківської області

³ відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені до суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції

07.11.2022 № 173/7

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації статуту територіальної громади
(місцезнаходження територіальної громади – Чернігівська область)

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття документів, які подаються для державної реєстрації статуту територіальної громади	державний реєстратор ¹ , уповноважена особа ЦНАП ²	Відділ ³ , ЦНАП	у день надходження заяви
2. Пересилання отриманих документів рекомендованим листом до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі їх отримання ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви
3. Перевірка документів, які подані для державної реєстрації статуту територіальної громади, на наявність підстав для відмови в державній реєстрації	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
4. Прийняття рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади (за наявності підстав для такої відмови)	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
5. Пересилання рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення

прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)			
6. Надання заявнику рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади (яке може бути оскаржене ним у судовому порядку)	державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня: - з дня прийняття рішення (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ), - з дня отримання рішення поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади (у разі відсутності підстав для відмови у її проведенні)	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня надходження заяви
8. Виготовлення свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)	державний реєстратор	Відділ	у день прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади
9. Внесення відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад та їх оприлюднення на офіційному веб-порталі Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)	державний реєстратор	Відділ	у день прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади
10. Передача відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної	державний реєстратор	Відділ	не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення про

громади до органу державної статистики (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади)			державну реєстрацію статуту територіальної громади
11. Пересилання свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади та одного примірника статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня виготовлення свідоцтва
12. Надання заявнику свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади та одного примірника статуту територіальної громади	державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня: - 3 дня виготовлення свідоцтва (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ), - 3 дня отримання свідоцтва поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)

¹ державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Чернігівській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

² Центри надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом та видачу документів на території Чернігівської області

³ відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Чернігівській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені до суду.